



Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 SMP	Documento 10117103NH	
Código de verificación  0W1R 6T4T 2V49 3I68 15LB	Expediente 101/2023/29	
	Fecha 05-07-2023	
Asunto Acta	Interesado	

### **SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA VINTE E UN DE XUÑO DE DOUS MIL VINTE E TRES**

No salón dourado da Casa do Concello desta cidade, a **vinde e un de xuño de dous mil vinte e tres**. Baixo a Presidencia da alcaldesa dona Inés Rey García, coa asistencia dos **tenentes e tenenta de alcaldesa, don José Manuel Lage Tuñas, dona Eudoxia María Neira Fernández e don Gonzalo Henrique Castro Prado**, así como dos **concelleiros e concelleiras dona Nereida María Canosa Domínguez, don Francisco Dinís Díaz Gallego, dona Noemí Díaz Vázquez, dona Diana María Sobral Cabanas e don Juan Ignacio Borrego Vázquez**, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **extraordinaria e urxente** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, dona María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ao concelleiro-secretario e á Xunta de Goberno Local, don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral municipal, e dona María José Macías Mourelle, xefa de servizo da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Asisten tamén o concelleiro **don Manuel Vázquez Martínez** e a concelleira **dona Montserrat Paz Romero**

### **SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA VEINTIUNO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTITRÉS**

*En el salón dorado de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **veintiuno de junio de dos mil veintitrés**. Bajo la Presidencia de la alcaldesa doña Inés Rey García, con la asistencia de los **tenientes y tenienta de alcaldesa, don José Manuel Lage Tuñas, doña Eudoxia María Neira Fernández y don Gonzalo Henrique Castro Prado**, así como de los **concejales y las concejales doña Nereida María Canosa Domínguez, don Francisco Dinís Díaz Gallego, doña Noemí Díaz Vázquez, doña Diana María Sobral Cabanas y don Juan Ignacio Borrego Vázquez**, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **extraordinaria y urgente** en primera convocatoria.*

*Asisten, asimismo, doña María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función de Órgano de Apoyo al concejal-secretario y a la Junta de Gobierno Local, don Ángel David Murado Codesal, interventor general municipal, y doña María José Macías Mourelle, jefa de servicio de Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.*

*Asisten también el concejal **don Manuel Vázquez Martínez** y la concejala **doña Montserrat Paz Romero**,*



Dá fe do acto o **concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, don José Manuel Lage Tuñas.**

Ás doce horas e trinta minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

### **283.- Ratificación da urxencia da sesión**

Por **unanimidade**, en votación ordinaria, logo da explicación e xustificación para o efecto, acórdase:

Ratificar pola Xunta de Goberno Local a urxencia da sesión de conformidade co disposto no artigo 106. a) do Regulamento orgánico municipal e nos artigos 112 e 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2.568/1986, do 28 de novembro.

### **284. Determinación provisional e parcial do número e réxime do persoal eventual ao Servizo de Alcaldía.**

Previa deliberación, **de conformidade coa proposta da Alcaldía-Presidencia que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

**Primeiro.** Determinar provisional e parcialmente, por razóns de urxencia, dentro do cadro de persoal eventual existente, o número e categorías do persoal eventual preciso para atender ás necesidades da Alcaldía, de conformidade co establecido nas Bases de Execución do Orzamento municipal en vigor:

*Da fe del acto el **concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, don José Manuel Lage Tuñas,***

*A las doce horas y treinta minutos la Presidencia declara iniciada la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.*

### **283.- Ratificación de la urgencia de la sesión**

Por **unanimidad**, en votación ordinaria, previa explicación y justificación al efecto, se acuerda:

Ratificar por la Junta de Gobierno Local la urgencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106. a) del Reglamento Orgánico Municipal y en los artículos 112 y 113 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

### **284. Determinación provisional y parcial del número y régimen del personal al Servicio de Alcaldía.**

Previa deliberación, **de conformidad con la propuesta de la Alcaldía-Presidencia que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

**Primero.** Determinar provisional y parcialmente, por razones de urgencia, dentro del cuadro de personal eventual existente, el número y categorías del personal eventual preciso para atender a las necesidades de la Alcaldía, de conformidad con el establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal en vigor:



Tipo de funcionario/a de emprego	Número	Equivalencia subgrupo-nivel de persoal funcionario de carreira	Equivalencia nivel de valoración de postos de persoal funcionario de carreira
Conselleiro/a técnico/a Tipo II	2	A1-28	14
Conselleiro/a técnico/a Tipo IV	1	A1-24	11
Conselleiro/a técnico/a Tipo V	2	A1-22	10
Asesor/a técnico/a Tipo I	1	C1-22	8

**Segundo.** O complemento de especial dedicación, en calquera das categorías previstas para o persoal eventual, unicamente se devindicará cando así se acorde con motivo de cada nomeamento. A asignación deste complemento determina unha xornada de traballo mínima de corenta horas semanais, sen prexuízo do aumento de horario que ocasionalmente sexa preciso por necesidades do servizo.

**Terceiro.** Todo o persoal eventual queda sometido ao réxime de incompatibilidades establecido pola Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas e demais normas estatais e autonómicas aplicables nesta materia.

**Cuarto.** De acordo co disposto no artigo 87 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, os funcionarios de carreira que sexan designados como persoal eventual serán declarados na situación administrativa de servizos especiais, co réxime e efectos previstos no devandito precepto.

### **285. Dar conta do decreto do número, denominación e ámbito de competencia das áreas de xestión e organización.**

Tómase coñecemento do Decreto da Alcaldía-Presidencia 4538/2023, de 21 de xuño, de determinación do número, denominación e ámbito de competencia das áreas de xestión da organización municipal, que **RESOLVE**:

*Segundo. El complemento de especial dedicación, en cualquiera de las categorías previstas para el personal eventual, únicamente se devengará cuando así se acuerde con motivo de cada nombramiento. La asignación de este complemento determina una jornada de trabajo mínima de cuarenta horas semanales, sin perjuicio del aumento de horario que ocasionalmente sea preciso por necesidades del servicio.*

*Terceiro. Todo el personal eventual queda sometido al régimen de incompatibilidades establecido por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y demás normas estatales y autonómicas aplicables en esta materia.*

*Cuarto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera que sean designados como personal eventual serán declarados en la situación administrativa de servicios especiales, con el régimen y efectos previstos en dicho precepto.*

### **285. Dar cuenta del decreto del número, denominación y ámbito de competencia de las áreas de gestión y organización.**

*Se toma conocimiento del Decreto de la Alcaldía-Presidencia 4538/2023, de 21 de junio, de determinación del número, denominación y ámbito de competencia de las áreas de gestión de la organización municipal, que **RESUELVE**:*



**PRIMEIRO.-** Establecer as seguintes **ÁREAS DE XESTIÓN** na organización municipal, incluíndo a Area de Alcaldía prevista no artigo 129 do Regulamento Orgánico Municipal, con adscrición dos Concelleiros responsábeis das restantes Areas de Xestión que se determinan.

#### ÁREA DE ALCALDÍA (Artigo 129 ROM)

- Gabinete de Alcaldía
- Asesoría xurídica
- Transparencia
- Axenda Urbana e Proxectos Europeos (EIDUS, EDUSI...)
- Relacións veciñais e Barrios
- Secretaría Xeral
- Oficialía Maior

#### ÁREA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN URBANA

##### **D. JOSÉ MANUEL LAGE TUÑAS**

- Primeiro Tenente de Alcaldesa e Coordinador responsable da Área e Concelleiro Delegado responsable da Area con delegación xenérica (artigo 97 do ROM), e comprendendo tanto a facultade de dirección dos servizos correspondentes de toda a Area, como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, en todo caso, sen prexuízo da desconcentración ou delegación de sinatura que poda establecerse.

- Secretario titular da Xunta de Goberno Local

#### ÁMBITO DE FUNCIONES E COMPETENCIAS DELEGADAS:

- Economía
- Oficina Orzamentaria e Facenda
- Recursos Humanos
- Patrimonio
- Contratación
- Concesións municipais
- Fachada marítima
- Desenvolvemento industrial, actividade comercial portuaria
- Intervención

**PRIMERO.-** Establecer las siguientes **ÁREAS DE GESTIÓN** en la organización municipal, incluyendo el Área de Alcaldía prevista en el artículo 129 del Reglamento Orgánico Municipal, con adscripción de los Concejales responsables de las restantes Áreas de Gestión que se determinan.

#### ÁREA DE ALCALDÍA (Artículo 129 ROM)

- Gabinete de Alcaldía
- Asesoría jurídica
- Transparencia
- Agenda Urbana y Proyectos Europeos (EIDUS, EDUSI...)
- Relaciones vecinales y Barrios
- Secretaría General
- Oficialía Mayor

#### ÁREA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN URBANA

##### **D. JOSÉ MANUEL LAGE TUÑAS**

- Primer Teniente de Alcaldesa y Coordinador responsable del Área y Concejale Delegado responsable del Área con delegación genérica (artículo 97 del ROM), y comprendiendo tanto la facultad de dirección de los servicios correspondientes de toda el Área, como la de gestionarlos en general, incluída la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, en todo caso, sin perjuicio de la desconcentración o delegación de firma que pueda establecerse.

- Secretario titular de la Junta de Gobierno Local

#### ÁMBITO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DELEGADAS:

- Economía
- Oficina Presupuestaria y Hacienda
- Recursos Humanos
- Patrimonio
- Contratación
- Concesiones municipales
- Fachada marítima
- Desarrollo industrial, actividad comercial portuaria
- Intervención



- Tesourería
- Planificación e calidade dos servizos
- Xestión Tributaria

- *Tesorería*
- *Planificación y calidad de los servicios*
- *Gestión Tributaria*

CONCELLEIROS DELEGADOS  
ADSCRITOS Á ÁREA, baixo a coordinación e supervisión do Coordinador responsable de Área.

CONCEJALES DELEGADOS ADSCRITOS  
AL ÁREA, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador responsable de Área.

**1. D<sup>a</sup> NEREIDA M<sup>a</sup> CANOSA DOMÍNGUEZ.**

- a. Innovación e desenvolvemento tecnolóxico.
- b. Cidade das TIC e AESIA
- c. Mobilidade e infraestruturas
- d. Transporte, Estación de Autobuses e Parque Móvil Municipal
- e. Parques e xardíns

**1. D<sup>a</sup> NEREIDA M<sup>a</sup> CANOSA DOMINGUEZ.**

- a. *Innovación y desarrollo tecnológico.*
- b. *Ciudad de las TIC y AESIA.*
- c. *Movilidad e Infraestructuras.*
- d. *Transporte, Estación de Autobuses y Parque Móvil Municipal.*
- e. *Parques y jardines.*

**2. D. FRANCISCO DINÍS DÍAZ GALLEGO.**

- a. Urbanismo
- b. Rehabilitación e vivenda
- c. Edificación
- d. Ruínas
- e. Espazos públicos

**2. D. FRANCISCO DINIS DIAZ GALLEGO.**

- a. *Urbanismo*
- b. *Rehabilitación y vivienda*
- c. *Edificación*
- d. *Ruinas*
- e. *Espacios públicos*

**3. D<sup>a</sup> NOEMÍ DÍAZ VÁZQUEZ**

- a. Medio Ambiente
- b. Sanidade
- c. Xestión de residuos e limpeza viaria
- d. Cemiterios e servizos funerarios
- e. Saneamento, tratamento e depuración de augas residuais.
- f. Benestar animal

**3. D<sup>a</sup> NOEMÍ DÍAZ VÁZQUEZ**

- a. *Medio Ambiente*
- b. *Sanidad*
- c. *Gestión de residuos y limpieza viaria*
- d. *Cementerios y servicios funerarios*
- e. *Saneamiento, tratamiento y depuración de aguas residuales.*
- f. *Bienestar animal*

**4. D<sup>a</sup> MONTSERRAT PAZ ROMERO**

- a. Interior e atención cidadá
- b. Informática
- c. Seguridade Cidadá
- d. Tráfico

**4. D<sup>a</sup> MONTSERRAT PAZ ROMERO**

- a. *Interior y atención ciudadana*
- b. *Informática*
- c. *Seguridad Ciudadana*
- d. *Tráfico*

**ÁREA DE BENESTAR SOCIAL**

**D<sup>a</sup> EUDOXIA MARÍA NEIRA FERNÁNDEZ**

**ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL**

**D<sup>a</sup> EUDOXIA MARÍA NEIRA FERNÁNDEZ**



Segunda Tenente de Alcaldesa e Coordinadora responsable da Área e Concelleira Delegada responsable da Área con delegación xenérica (artigo 97 do ROM), e comprendendo tanto a facultade de dirección dos servizos correspondentes de toda a Área, como a de xestionarlos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, en todo caso, sen prexuízo da desconcentración ou delegación de sinatura que poda establecerse.

Secretaria Suplente da Xunta de Goberno Local.

#### **ÁMBITO DE FUNCIONS E COMPETENCIAS DELEGADAS:**

- Servizos Sociais
  - o Igualdade
  - o Participación cidadá
  - o Mocidade e CMIX
  - o Diversidade
  - o Planificación familiar
  - o Loita contra a violencia de xénero

**CONCELLEIROS DELEGADOS ADSCRITOS Á ÁREA**, baixo a coordinación e supervisión da Coordinadora responsable de Área.

#### **1. D. JUAN IGNACIO BORREGO VÁZQUEZ**

- a. Educación
- b. Emprego
- c. Relacións Institucionais

#### **ÁREA DE FOMENTO E PROMOCIÓN DA CIDADE**

#### **D. GONZALO HENRIQUE CASTRO PRADO**

Terceiro Tenente de Alcaldesa e Coordinador responsable da Área e Concelleiro Delegado responsable da Área con delegación xenérica (artigo 97 do ROM), e comprendendo tanto a facultade de dirección dos servizos correspondentes de toda a Área, como a de

*Segunda Teniente de Alcaldesa y Coordinadora responsable del Área y Concejala Delegada responsable del Área con delegación genérica (artículo 97 del ROM), y comprendiendo tanto la facultad de dirección de los servicios correspondientes de toda el Área, como la de gestionarlos en general, incluída la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, en todo caso, sin perjuicio de la desconcentración o delegación de firma que pueda establecerse.*

*Secretaria Suplente de la Junta de Gobierno Local.*

#### **ÁMBITO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DELEGADAS:**

- *Servicios Sociales*
  - o *Igualdad*
  - o *Participación ciudadana*
  - o *Juventud y CMIX*
  - o *Diversidad*
  - o *Planificación familiar*
  - o *Lucha contra la violencia de género*

**CONCEJALES DELEGADOS ADSCRITOS AL ÁREA**, bajo la coordinación y supervisión de la Coordinadora responsable de Área.

#### **1. D. JUAN IGNACIO BORREGO VÁZQUEZ**

- a. Educación
- b. Empleo
- c. Relaciones Institucionales

#### **ÁREA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA CIUDAD**

#### **D. GONZALO HENRIQUE CASTRO PRADO**

*Terceer Teniente de Alcaldesa y Coordinador responsable del Área y Concejal Delegado responsable del Área con delegación genérica (artículo 97 del ROM), y comprendiendo tanto la facultad de dirección de los servicios correspondientes de toda el Área, como la de*



gestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, en todo caso, sen prexuízo da desconcentración ou delegación de sinatura que poda establecerse.

Segundo suplente da Secretaría da Xunta de Goberno Local.

**ÁMBITO DE FUNCIONES E COMPETENCIAS DELEGADAS:**

- Cultura
- Festas
- Bibliotecas
- Museos científicos
- Memoria democrática
- Arquivo histórico municipal
- Arquivos administrativos
- Promoción da lingua

**CONCELLEIROS DELEGADOS ADSCRITOS Á ÁREA**, baixo a coordinación e supervisión do Coordinador responsable de Área

**1. D. MANUEL JOSÉ VÁZQUEZ MARTÍNEZ**

- a. Promoción do deporte
- b. Instalacións deportivas
- c. Promoción da vida saudable

**2. D<sup>a</sup> DIANA MARÍA SOBRAL CABANAS**

- a. Turismo
- b. Comercio, mercados e hostalería
- c. Consumo

**SEGUNDO.-** Outorgar as correspondentes delegacións xenéricas e especiais, coas facultades directivas e resolutorias do artigo 97 do ROM nos Tenentes de Alcaldesa Coordinadores de Área mencionados.

En caso de ausencia de ditos coordinadores, estos poderán propoñer á Alcaldía a delegación de firma nun ou varios concelleiros adscritos.

**TERCEIRO.-** As anteriores delegacións

*gestionarlos en general, incluída la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, en todo caso, sin perjuicio de la desconcentración o delegación de firma que pueda establecerse.*

*Segundo suplente de la Secretaría de la Junta de Gobierno Local.*

**ÁMBITO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DELEGADAS:**

- Cultura
- Fiestas
- Bibliotecas
- Museos científicos
- Memoria democrática
- Archivo histórico municipal
- Archivos administrativos
- Promoción de la lengua

**CONCEJALES DELEGADOS ADSCRITOS AL ÁREA**, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador responsable de Área

**1. D. MANUEL JOSÉ VÁZQUEZ MARTÍNEZ**

- a. Promoción del deporte
- b. Instalaciones deportivas
- c. Promoción de la vida saludable

**2. D<sup>a</sup> DIANA MARÍA SOBRAL CABANAS**

- a. Turismo
- b. Comercio, mercados y hostalería
- c. Consumo

**SEGUNDO.-** Otorgar las correspondientes delegaciones genéricas y especiales, con las facultades directivas y resolutorias del artículo 97 del ROM en los Tenentes de Alcaldesa Coordinadores de Área mencionados.

*En caso de ausencia de dichos coordinadores, estos podrán proponer a la Alcaldía la delegación de firma en uno o varios concejales adscritos.*

**TERCERO.-** Las anteriores delegaciones



comprenden as seguintes facultades:

Con carácter xeral todas as concernentes ás Áreas que se encomendan abarcando segundo o artigo 97 do ROM, tanto a facultade de dirección dos servizos correspondentes, como a de xestionalos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, incluíndo en ditas delegacións todas aquelas que resulten necesarias para a adecuada xestión da Área ou Servizo. A título enunciativo as seguintes:

- A) Dirixir, xestionar, inspeccionar e impulsar o servizo ou servizos e áreas respectivas.
- B) Ordenar a tramitación de expedientes por faltas de desobediencia ou por infracción de ordenanzas ou bandos municipais e demais disposición de carácter xeral.
- C) Outorgar licencias ou autorizacións sobre as materias delegadas, cando non exista delegación expresa na Xunta de Goberno Local.
- D) Resolver mediante providencias as cuestións que afecten a terceiros, incluíndo expresamente a facultade sancionadora atribuída á Alcaldía en calquera norma legal.
- E) Conformar as propostas de resolucións dos Directores de Área e das Xefaturas de Servizo, así como as propostas ou relacións de asuntos que deban comunicarse á Secretaría Xeral para a formación da orde do día dos Plenos da Corporación Municipal e ás Xuntas de Goberno Local.
- F) Firmar todas as disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades mencionadas, así como o visto bo das certificacións.
- G) Resolver os recursos de reposición contra os actos ditados polos delegados nas atribucións que teñen encomendadas.

**CUARTO.-** De conformidade co disposto no artigo 12 da Lei 40/2015, os concelleiros delegados responsables de Área poderán en materia da súa competencia que ostenten, ben

*comprenden las siguientes facultades:*

*Con carácter general todas las concernientes a las Áreas que se encomiendan abarcando según el artículo 97 del ROM, tanto la facultad de dirección de los servicios correspondientes, como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, incluyendo en dichas delegaciones todas aquellas que resulten necesarias para la adecuada gestión del Área o Servicio. A título enunciativo las siguientes:*

- A) Dirigir, gestionar, inspeccionar e impulsar el servicio o servicios y áreas respectivas.*
- B) Ordenar la tramitación de expedientes por faltas de desobediencia o por infracción de ordenanzas o bandos municipales y demás disposición de carácter general.*
- C) Otorgar licencias o autorizaciones sobre las materias delegadas, cuando no exista delegación expresa en la Junta de Gobierno Local.*
- D) Resolver mediante providencias las cuestiones que afecten a terceros, incluyendo expresamente la facultad sancionadora atribuida a la Alcaldía en cualquier norma legal.*
- E) Conformar las propuestas de resoluciones de los Directores de Área y de las Jefaturas de Servicio, así como las propuestas o relaciones de asuntos que deban comunicarse a la Secretaría General para la formación de la orden del día de los Plenos de la Corporación Municipal y a las Juntas de Gobierno Local.*
- F) Firmar todas las disposiciones que sean precisas para el cumplimiento de las facultades mencionadas, así como el visto bueno de las certificaciones.*
- G) Resolver los recursos de reposición contra los actos dictados por los delegados en las atribuciones que tienen encomendadas.*

**CUARTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, los concejales delegados responsables de Área podrán en materia de su competencia que





por atribución, ben por delegación de competencias, delegar a sinatura da súas resolucións e actos administrativos nos titulares dos órganos ou unidades administrativas deles dependentes dentro dos límites do artigo 9º da mesma norma. Tal delegación de sinatura, conforme ao establecido na norma referida, non alterará a competencia do órgano delegante e para a súa validez non será necesaria a súa publicación. Nas resolucións e actos que se asinen por delegación polos concelleiros adscritos a cada Área, farase constar esta circunstancia e a autoridade de procedencia.

**QUINTO.-** A dación de conta á Xunta de Goberno Local e ao Pleno Municipal e a publicación no BOP da Coruña.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás doce horas e corenta e cinco minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

*ostenten, bien por atribución, bien por delegación de competencias, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos en los titulares de los órganos o unidades administrativas de ellos dependientes dentro de los límites del artículo 9º de la misma norma. Tal delegación de firma, conforme a lo establecido en la norma referida, no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación. En las resoluciones y actos que se firmen por delegación por los concejales adscritos a cada Área, se hará constar esta circunstancia y la autoridad de origen.*

**QUINTO.-** *La dación de cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno Municipal y la publicación en el BOP de A Coruña.*

*No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y cuarenta y cinco minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

**O concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local**  
***El concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local***  
**José Manuel Lage Tuñas**